

## 1. الهيكل العام للنظام

### الخصائص الرئيسية:

- واجهة المستخدم Dashboard: رئيسي تفاعلي يعرض إحصاءات فورية شاملة (عدد الموظفين النشطين، طلبات الإجازات المعلقة، مؤشرات الأداء الشهرية، إنذارات انتهاء العقود)
- نظام التنقل Sidebar: ديناميكي على اليسار مع أيقونات وتصنيف منطقي للوحدات، بحث متقدم بالفلتر الذكية، وإمكانية تخصيص القوائم حسب الدور
- إدارة الأدوار والصلاحيات:

- Super Admin: صلاحيات كاملة للنظام والإعدادات المتقدمة
- HR Manager: إدارة عمليات الموارد البشرية والموافقات
- HR Specialist: تنفيذ العمليات اليومية وإدخال البيانات
- Department Manager: إدارة فريقه وطلبات الإجازات والتقييمات
- Employee Self-Service: وصول محدود للبيانات الشخصية والخدمات
- Payroll Admin: إدارة الرواتب والمدفوعات حصرياً

### • التكاملات المتقدمة:

- أجهزة البصمة والحضور (ZKTeco, Hikvision) وأنظمة أخرى
- Microsoft Office 365 (Outlook, Teams) للجدولة المقابلات
- أنظمة المحاسبة داخل Faainex ERP
- WhatsApp Business API للإشعارات
- SMS Gateway للتنبيهات الفورية
- البنوك السعودية لتحويل الرواتب (SARIE)
- منصات التوظيف (LinkedIn, Bayt.com)

### • الأمان والحماية:

- نظام RBAC متقدم مع صلاحيات مفصلة على مستوى الحقول
- تشفير البيانات AES-256 مع شهادة ISO 27001
- مصادقة ثنائية (2FA) إلزامية للمدراء
- تسجيل شامل لجميع العمليات (Audit Trail)
- نسخ احتياطي تلقائي كل 6 ساعات
- مراقبة الأمان 7/24

### • الإعدادات العامة المتقدمة:

- معلومات الشركة التفصيلية) السجل التجاري، رقم GOSI ، عنوان مفصل)

- إعدادات متعددة العملات مع أسعار صرف تلقائية
  - تخصيص الحقول المرنة لكل وحدة
  - قوالب المستندات القابلة للتخصيص
  - إعدادات الإشعارات المتقدمة
  - سياسات كلمات المرور والأمان
- معايير الأداء: النظام مصمم للتعامل مع 10,000+ موظف بكفاءة عالية، مع زمن استجابة أقل من 2 ثانية، وتوفر خدمة 99.9%.

## 2. إدارة الموظفين (Employee Management)

الغرض: إدارة دورة حياة الموظف من التوظيف إلى الإنهاء، مع تخزين بيانات آمنة.

### Sub-Modules المفصلة:

- ملفات الموظفين (Employee Profiles): إدارة شاملة للبيانات الشخصية والمهنية
- الهيكل التنظيمي (Organizational Structure): بناء الهيكل الهرمي مع العلاقات التبعية
- العقود والمستندات (Contracts & Documents): إدارة رقمية للعقود والوثائق
- إنهاء الخدمة (Employee Termination): معالجة إجراءات ترك العمل
- نقل وترقية الموظفين (Employee Transfer & Promotion): إدارة التنقلات الداخلية
- السجلات الطبية (Medical Records): تتبع الفحوصات والتأمين الطبي

Fields الرئيسية في نموذج "إضافة موظف جديد":

مثال	إلزامي؟	الوصف	النوع	الحقل
أحمد محمد علي	نعم	الاسم الرسمي	نص	الاسم الكامل
1234567890	نعم	يُدمج Iqama/National ID	نص فريد	رقم الهوية/الإقامة
1990-05-15	نعم	لحساب العمر	تاريخ	تاريخ الميلاد
ذكر/أنثى	نعم	للإحصاءات	قائمة منسدلة	الجنس
ahmed@example.com	نعم	للإشعارات	بريد	البريد الإلكتروني

رقم الهاتف	رقم	مع كود +966	نعم	+966501234567
العنوان التفصيلي	منطقة نص منظمة	حسب المناطق الإدارية	نعم	جدة، حي السلام، شارع التحلية
المؤهل العلمي	قائمة منسدة متدرجة	ثانوية عامة إلى دكتوراه	نعم	بكالوريوس
تخصص الدراسة	نص مع اقتراحات	مرتبط بالمؤهل	اختياري	إدارة أعمال
سنوات الخبرة	رقم	قبل الانضمام للشركة	اختياري	5
القسم	قائمة منسدة هرمية	مرتبط بالهيكل التنظيمي	نعم	مبيعات > مبيعات التجزئة
المؤهل العلمي	قائمة منسدة متدرجة	ثانوية عامة إلى دكتوراه	نعم	بكالوريوس
تخصص الدراسة	نص مع اقتراحات	مرتبط بالمؤهل	اختياري	إدارة أعمال
سنوات الخبرة	رقم	قبل الانضمام للشركة	اختياري	5
حالة الإقامة	قائمة منسدة	مواطن/مقيم/زائر	نعم	مقيم
الحالة الاجتماعية	قائمة منسدة	أعزب/متزوج/مطلق/أرمل	اختياري	متزوج
المنصب	قائمة منسدة مع نطاقات	مرتبط بهيكل الرواتب	نعم	مدير مبيعات أول
المستوى الوظيفي	قائمة هرمية	تنفيذي، إشراف، إداري، قيادي	نعم	إشراف - مستوى 2
تاريخ التوظيف	تاريخ	بداية العقد الفعلية	نعم	2025-01-01

2025-01-15	نعم	أول يوم عمل فعلي	تاريخ	تاريخ المباشرة
دائم	نعم	دائم/مؤقت/تدريبي/استشاري	قائمة منسدلة	نوع العقد
24شهر	حسب النوع	للعقود المؤقتة	رقم (بالشهور)	مدة العقد
90يوم	اختياري	حد أقصى 180 يوم	رقم (بالأيام)	فترة التجربة
سارة أحمد - مدير عام المبيعات	نعم	للهيكل التنظيمي	بحث في الموظفين	المدير المباشر
A12345678	اختياري	للسفر والمهام الخارجية	نص	رقم جواز السفر
2025-12-31	للمقيمين	تنبيه قبل 90 يوم	تاريخ مع تنبيه	تاريخ انتهاء الإقامة
Excel, PowerBI, SAP	اختياري	قائمة قابلة للتخصيص	متعدد الاختيار	المهارات التقنية
العربية: ممتاز، الإنجليزية: جيد	اختياري	مبتدئ إلى ممتاز	متعدد الاختيار مع مستوى	اللغات
SA0380000000608010167519	نعم	للرواتب والمكافآت	IBANمع تحقق	رقم الحساب البنكي
البنك الأهلي السعودي	نعم	مرتبط بـIBAN	قائمة البنوك السعودية	اسم البنك
محمد علي، أخ، +966501234568	نعم	اسم، قرابة، هاتف	مجموعة حقول	شخص الاتصال في الطوارئ
10000	نعم	قاعدة الحساب	رقم(SAR)	الراتب الأساسي
123-456-789 .	نعم	للتأمينات	نص	رقمGOSI

Workflowsالمفصلة:

- إضافة موظف جديد: تقديم الطلب → مراجعة → HR التحقق من الوثائق → إنشاء ملف رقمي → إرسال بريد ترحيبي تلقائي → تحديث الهيكل التنظيمي → إشعار المدير المباشر → جدولة التوجيه
- تعديل بيانات موظف: طلب التعديل → تحديد نوع التغيير → موافقة مسؤول → HR تسجيل في سجل التدقيق → إشعار الأطراف المعنية
- نقل موظف: تقديم طلب النقل → موافقة المدير الحالي والجديد → تحديث البيانات → إشعار الأقسام المالية والإدارية

#### الميزات المتقدمة:

- استيراد جماعي للموظفين من Excel مع قوالب معدة مسبقاً
- تخصيص الحقول الإضافية حسب طبيعة كل شركة
- ربط تلقائي مع أنظمة البصمة لتحديث بيانات الحضور
- تقارير تفصيلية عن تركيبة القوى العاملة
- نظام تنبيهات ذكي لانتهاك الوثائق والعقود
- أرشفة رقمية آمنة للمستندات مع إمكانية البحث